Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social

Grau d'Educació Social

Orientacions per a la realització del pràcticum al Grau d'Educació Social

Curs 2026/2027
Última actualització 14/10/2026

Índex

Índex 1
Preàmbul 2
Organització del pràcticum 6
Pràcticum I 11
Definició i objectius del Pràcticum I 11
Temporalitat i dedicació 12
Fases i activitats 12
Avaluació 21
Annexes 21
Pràcticum II 22
Definició i objectius del Pràcticum II 22
Temporalitat i dedicació 23
Fases i activitats 23
Avaluació 35
Annexes 35
Propietat intel·lectual i aspectes de confidencialitat 36
Obligacions i deures de les persones implicades en les pràctiques 37
Tutor o tutora de l'entitat o centre de pràctiques 37
Tutor o tutora de la Facultat 38
Alumne/a 38
Coordinador o coordinadora del grau 39

Preàmbul

Contextualització

Les Pràctiques Acadèmiques Externes (PAE) són una activitat docent regulada i oficial que té com a funció fonamental contribuir a la formació integral de l'estudiant de la Universitat de Lleida (UdL). La finalitat de les pràctiques és permetre a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorir l'adquisició de competències que el preparin per a l'exercici d'activitats professionals, i facilitar la seua incorporació al món laboral. Per a l'entitat acollidora participar en el procés de les pràctiques és una oportunitat per establir relacions directes amb el món universitari, recollir propostes i aportacions innovadores de l'estudiantat, i col·laborar en la formació teòrica i pràctica de l'estudiantat, que en ocasions fins i tot pot conduir a una futura relació laboral.

En el Grau d'Educació Social, les pràctiques curriculars són activitats acadèmiques integrades en el Pla d'estudis de la titulació a través de dues assignatures obligatòries: el Pràcticum I i el Pràcticum II. Aquestes assignatures permeten a l'alumnat adquirir competències professionals específiques i transversals, connectar amb la realitat laboral en diferents àmbits socioeducatius i fomentar una visió crítica i reflexiva de la seva pràctica professional. Aquest procés ajuda a la transició des de la universitat cap al mercat laboral, facilitant l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics en contextos reals i afavorint una integració acadèmica i professional efectiva. Així doncs, les pràctiques constitueixen un procés fonamental en la formació integral dels futurs professionals de l'educació social, potenciant una formació significativa i orientada al desenvolupament professional.

En aquest dossier de pràctiques es presenten les orientacions per al desenvolupament i es detalla l'organització de les assignatures de Practiques I i Pràctiques II del Grau d'Educació Social, d'acord amb la següent normativa i marc legal:

- Normativa de les Pràctiques Acadèmiques Externes de la UdL.
- Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL.
- Normativa de permanència de la Universitat de Lleida en els estudis de grau i màster.
- Normativa de Convivència Universitària de la UdL.
- Normativa per a l'assignació de centres de pràctiques.

- Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Reial Decret-llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (Disposició addicional 52a, Inclusió en el sistema de la Seguretat Social d'alumnes que realitzin pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació).
- Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- Reial Decret-llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i la eficiència (Disposició addicional 25a Bonificació en la cotització a la Seguretat Social per a las pràctiques curriculars externes).
- Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.
- Aspectes rellevants en matèria de seguretat i riscos laborals en les pràctiques externes.

Objectius del pràcticum

- Comprendre el context del centre de pràctiques (destinataris, organigrama, ubicació i característiques del centre, normativa interna, sistemes de qualitat, organització del treball, cultura de treball, etc.).
- Comprendre les tasques i el rol de l'educador/a en el centre de pràctiques.
- Establir relacions professionals adequades tant amb els companys com amb els destinataris del centre (tracte cordial, actitud cooperativa, confidencialitat, respecte del codi deontològic, etc.).
- Familiaritzar-se amb les eines, estratègies, tècniques, fonts i procediments d'actuació propis del context específic de pràctiques.
- Utilitzar el coneixement disciplinar per a comprendre situacions reals concretes de la pràctica.
- Utilitzar el coneixement disciplinar per donar resposta a situacions reals concretes de la pràctica.
- Desenvolupar una visió professional, multidimensional, basada en un marc teòric global, on els diferents marcs disciplinaris estiguin relacionats i integrats, per a comprendre i donar resposta a situacions reals concretes de la pràctica.

Competències del pràcticum

- Comprendre els referents teòrics, històrics, culturals, comparats, polítics, ambientals i legals que constitueixen l'ésser humà com a protagonista de l'educació.
- Dissenyar, utilitzar i avaluar els mitjans i els recursos didàctics en la intervenció socioeducativa.
- Comprendre la trajectòria històrica de l'Educació Social i la configuració del seu camp i identitat professional amb especial atenció a les iniciatives de la Unió Europea.
- Conèixer els supòsits filosòfics, pedagògics, psicològics, sociològics i antropològics i de qualssevol altres fonaments teòrics de la intervenció socioeducativa i els seus àmbits d'actuació.

- Analitzar necessitats així com dissenyar, aplicar i avaluar plans, programes, projectes i activitats d'intervenció socioeducativa en contextos diversos.
- Saber utilitzar els procediments i les tècniques sociopedagògiques per a la intervenció, la mediació i l'anàlisi de la realitat personal, familiar i comunitària i institucional amb vista a la resolució dels seus possibles conflictes.
- Gestionar estructures i processos de participació i acció comunitària.
- Mostrar una actitud empàtica, respectuosa, solidària i de confiança envers els subjectes i les institucions d'educació social.
- Desenvolupar actituds i domini lingüístics que possibilitin i afavoreixin el treball en entorns multiculturals i plurilingüístics.
- Dissenyar i dur a terme projectes d'iniciació a la investigació sobre el medi social i institucional on es realitza la intervenció.
- Desenvolupar una capacitat crítica, anàlisi, síntesi, organització i planificació.
- Exercir un aprenentatge autònom, adaptació a situacions noves i obertura cap a l'aprenentatge al llarg de tota la vida i el desenvolupament de la creativitat, iniciativa i esperit emprenedor.
- Mostrar capacitat per treballar en equip, per conduir i liderar grups, per resoldre conflictes, prendre decisions i desenvolupar habilitats per a les relacions interpersonals.
- Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i la comunitat.
- Desenvolupar capacitat per a la selecció, la gestió del coneixement i de la informació.
- Tenir una expressió oral i escrita correcta.
- Dominar les TIC.
- Respectar els drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels drets humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

Organització del pràcticum

Com s'organitzen les pràctiques?

En el Grau d'Educació Social de la Universitat de Lleida el Pràcticum s'organitza en dues assignatures:

- Pràcticum I, de 12 crèdits, ubicada en el primer semestre de tercer curs.
- Pràcticum II, de 18 crèdits, ubicada en el segon semestre de quart curs.

On es fan les pràctiques?

Les pràctiques d'educació social es realitzen en centres dependents d'entitats i institucions publiques (Ajuntaments, Consells Comarcals, centres de l'administració...) o privades (associacions, fundacions, entitats del tercer sector, ONG's...) on l'educador/a social desenvolupa la seva tasca professional.

Aquests centres han subscrit amb la Universitat de Lleida un conveni de col·laboració de pràctiques acadèmiques externes, gràcies al qual posen a disposició de la UdL les seves instal·lacions i els seus professionals per tal de col·laborar en la formació de l'alumnat. Els centres es comprometen a oferir un nombre determinat de llocs de pràctiques i a nomenar un/a professional, que actuarà com a tutor/a dels/de les estudiants mentre duri el seu període de formació en el centre.

En quins àmbits es poden realitzar les pràctiques?

Les pràctiques del grau d'educació social es poden realitzar en centres de gairebé tots els àmbits d'acció socioeducativa on l'educador/a social i té presencia professional: les adiccions, la diversitat funcional, les persones grans, la immigració, la infància, adolescència i família, els joves en situació de risc, la participació social i l'animació sociocultural, la Salut Mental, els Serveis Socials i l'educació formal, entre altres.

En quins centres es poden realitzar les pràctiques?

Cada curs es publica la relació de centres de pràctiques I i de pràctiques II a la pàgina web de la titulació. L'estudiantat pot consultar la relació de llocs de pràctiques.

En cas que hi hagi un lloc de pràctiques que no figuri al llistat, l'estudiant podrà proposar un nou lloc de pràctiques. Per fer-ho, abans, haurà de consultar amb la coordinació del grau la disponibilitat del centre de pràctiques. En cas que el centre tingui conveni amb la UdL, significa que el centre no ha ofert un lloc de pràctiques per aquell curs. En cas que el centre no tingui conveni amb la UdL, l'alumne podrà proposar un nou centre per desenvolupar les assignatures de pràctiques.

Es poden proposar nous centres de pràctiques?

L'estudiant pot proposar centres de pràctiques, sempre que aquests no tingui un conveni de pràctiques amb la UdL vigent. Per fer-ho, cal que es posi en contacte amb la coordinadora del grau i que, posteriorment, presenti una carta d'acceptació del centre (disponible a la web del grau) dintre del termini establert en el calendari de pràctiques.

En aquests casos, el centre haurà de comptar amb la figura professional de l'educació social, que es comprometi a desenvolupar el rol de tutor/a de centre.

En cas que el conveni es signi i s'ofereixi el lloc de pràctiques, la plaça quedarà reservada per l'alumne/ que l'hagi sol·licitat.

Com s'assignen els llocs de pràctiques?

Els llocs de pràctiques on els estudiants realitzaran cada una de les assignatures de pràctiques s'escullen en un procés públic d'assignació en el qual l'estudiant, per ordre d'expedient acadèmic, escull un lloc de pràctiques d'entre els centres disponibles. L'ordre d'elecció es posa a disposició dels estudiants implicats abans de l'assignació.

Un cop escollit, a cada estudiant se l'hi assigna un tutor en el centre de pràctiques i un/a tutor/a acadèmic/a. Una vegada feta l'assignació, el/la tutor/a acadèmic/a es posa en contacte amb el centre per gestionar la incorporació de l'estudiant i es prepara i es signa el projecte formatiu. Fetes aquestes gestions, l'estudiant s'incorpora al centre de pràctiques.

En cap cas el centre podrà escollir "a priori" l'alumne que ha d'assistir al seu centre. L'assignació de places és un procés totalment estructurat i formalitzat per tal de garantir l'objectivitat d'aquesta assignació.

Es poden fer pràctiques mentre es participa en un programa de mobilitat?

Els estudiants que decideixen fer mobilitat durant els semestres i cursos on s'han de realitzar les pràctiques, s'han d'assegurar que la Universitat de destí té assignatures de pràctiques que es poden convalidar. En cas contrari, no es pot garantir que l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes durant la seva estada fora de la UdL.

Es recomana a l'estudiantat que es posin en contacte amb la coordinació del grau i amb la Vicedegana de Relacions internacionals de la FEPTS.

Hi ha algun tipus de requisit per realitzar les pràctiques?

Per desenvolupar l'assignatura del pràcticum II s'ha d'haver superat o convalidat l'assignatura de Pràcticum I.

Es poden convalidar les pràctiques?

Com a criteri general, només el Pràcticum I es pot convalidar, i només en el cas que s'accedeixi als estudis del grau via cicle formatiu d'integració social o d'animació sociocultural.

Quines incompatibilitats hi ha?

Amb la finalitat d'evitar conflictes que perjudiquin la relació entre l'alumnat, el centre de pràctiques i la Facultat, les pràctiques acadèmiques externes són incompatibles amb:

- Fer les pràctiques en un centre o institució on s'ha tingut una relació laboral, contractual o de voluntariat prèvia. Durant el període de pràctiques, l'alumne/a no podrà establir un contracte laboral o treball remunerat en el mateix centre o empresa fins al tancament de l'acta de l'assignatura de pràctiques.
- Fer les pràctiques en un centre o institució on es tenen vincles familiars i relacions personals amb alguna persona del centre (professional o usuària).
- Fer pràctiques en un centre o institució on es desenvolupen altres convenis de pràctiques o de cooperació educativa (cicles formatius, pràctiques extracurriculars, etc.).
- Fer pràctiques en un centre o institució del mateix barri de residència, o on s'hi desenvolupin altres activitats professionals o de voluntariat.
- Qualsevol conflicte d'interès que sigui susceptible de comprometre el desenvolupament positiu de les pràctiques.

Les pràctiques cotitzen a la Seguretat Social?

De conformitat amb la disposició addicional cinquanta-dosena de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre), **la realització de les Pràctiques I i II al Grau d'Educació Social comporta la inclusió de l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social.**

La cotització de les Pràctiques a la Seguretat Social s'ajustarà a les normes següents:

1. En el cas de les Pràctiques curriculars I i II, el compliment de les obligacions de la Seguretat Social l'assumirà la, en general, la UdL.

2. Tot l'estudiantat que realitzi pràctiques externes a partir de l'1 de gener de 2024 serà donat d'alta a la Seguretat Social, excepte que hi hagi una normativa posterior que modifiqui la data d'entrada en vigor de la disposició addicional o la deixi sense efecte.
3. Les altes i baixes de l'estudiantat es realitzaran d'acord amb la normativa general de Seguretat Social vigent en cada moment, efectuant-se l'alta a l'inici de les pràctiques externes i la baixa a la finalització, sense perjudici que, per a la cotització a la Seguretat Social, es tinguin en compte únicament els dies en què l'estudiantat efectivament realitzi aquestes pràctiques.
4. En els nous convenis de cooperació educativa i addendes als convenis vigents quedarà constància de l'obligació d'afiliació i de cotització per a les pràctiques no remunerades.

En termes generals, la gestió de l'alta a la Seguretat Social es realitzarà de la forma següent:

- Quan l'alumne/a iniciï l'estada al centre de pràctiques entre l'1 i el 15 del mes, el projecte formatiu haurà d'estar realitzat el dia 25 del mes anterior.
- Quan l'alumne/a iniciï l'estada al centre de pràctiques entre l'16 i el 30/31 del mes, el projecte formatiu haurà d'estar realitzat el dia 10 del mes anterior.

No respectar aquests terminis pot comportar que l'alumne no pugui iniciar les pràctiques d'acord amb el calendari establert.

Quins altres aspectes he de tenir en compte?

Les pràctiques acadèmiques externes no són una especialització; són assignatures pensades perquè l'alumne/a tingui el primer contacte amb el món professional.

Les pràctiques acadèmiques externes estan subjectes al codi deontològic de la professió i al compliment de les obligacions i deures de les parts implicades recollides en el projecte formatiu (disponible a la web del grau).

Les assignatures de pràctiques I i práctiques II no es poden realitzar en el mateix curs acadèmic.

Pràcticum I

Definició i objectius del Pràcticum I

El Pràcticum I és una assignatura que té la finalitat d'introduir a l'alumne/a en un primer context professional. Està destinat a conèixer l'àmbit d'intervenció, la figura i el rol de l'educador/a social, reflexionant sobre les seves funcions, responsabilitats i la seva col·laboració dins dels equips interdisciplinaris. A través de l'observació participant, l'estudiant comença a construir una mirada crítica i professional envers l'acció socioeducativa en l'àmbit i el centre de practiques, acompanyat pel seu tutor/a de centre.

En aquest sentit, el Pràcticum I té per objectiu:

- Descriure el marc teòric-conceptual i legal de referència per a l'acció socioeducativa en l'àmbit on es fan les pràctiques.
- Conèixer la institució/centre/servei on realitza el pràcticum així com l'abast de les seves intervencions.
- Reflexionar a través de la pràctica sobre les funcions i les responsabilitats que l'educador/a social té en l'àmbit professional i relacionar-ho amb el codi deontològic de la professió.
- Conèixer la ubicació de l'educador social dins dels equips interdisciplinaris i els mecanismes de coordinació que es duen a terme amb altres professionals de la intervenció social.
- Conèixer els objectius, les estratègies, els recursos, i les formes d'avaluació dels diferents programes i projectes educatius que s'utilitzen en els diferents centres i serveis.
- Avaluar les competències professionals en relació a la professió.

Aquest procés ofereix a l'alumne/a una aproximació real i significativa a la pràctica professional, establint les bases per

a la seva futura formació i desenvolupament com a educador/a social.

Temporalitat i dedicació

L'assignatura del Pràcticum I és una matèria de caràcter presencial que avarca segona meitat del primer semestre de tercer curs. Està planificat per dur-se a terme entre els mesos de novembre i desembre del curs acadèmic, en un total de 8 setmanes.

El nombre de crèdits assignats al Pràcticum I del Grau de d'Educació Social és de 12 ECTS. Això suposa una dedicació de 300 hores totals, que correspon a una distribució de 37,5 hores setmanals.

Organització de les hores de pràctiques	Hores	Percentatge
Hores d'estada al centre on es fan les pràctiques.	180 (22,5 h/s)	60%
Hores d'activitats formatives i d'avaluació.	75 (9,5 h/s)	25%
Hores d'activitats de supervisió (tutoria) i autònomes.	45 (5,5 h/s)	15%
Total	**300**	**100%**

D'acord amb aquest plantejament, el Pràcticum s'organitza en quatre fases en les quals l'estudiantat matriculat realitzarà activitats formatives, supervisades, autònomes i d'avaluació.

Fases i activitats

La realització del Pràcticum I contempla quatre fases diferenciades que, a tall indicatiu, poden respondre a la distribució temporal següent:

Fases	Tasques	Temporalitat
Fase 0	Presentació i matricula	Abril – Juliol
Fase 1	Publicació de llocs de pràctiques i assignació	Setembre – Octubre
Fase 2	Desenvolupament de les pràctiques	Novembre – Desembre
Fase 3	Avaluació	Gener

En el transcurs d'aquestes fases del Pràcticum I, la dedicació de l'alumne es pot concretar en diferents activitats:

- **Activitats formatives**: estada al centre i seminaris teòric-pràctics i interdisciplinaris (en el cas que s'ofereixin).
- **Activitats supervisades**: tutories en grup amb entregues parcials del treball per part de l'alumne.
- **Activitats autònomes**: desenvolupament del diari de pràctiques, tasques de reflexió sobre les activitats realitzades en el centre de pràctiques.
- **Activitats d'avaluació**: carpeta d'aprenentatge i valoració de les competències.

En funció de cada moment, fases i activitats s'articularan tal i com s'especifica a continuació:

	Abril	Maig	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener
	Fase 0. Presentació i matricula				**Fase 1. Publicació dels llocs de pràctiques i assignació**		**Fase 2. Desenvolupament de les pràctiques**		**Fase 3. Avaluació**
Coordinació	Presentació			Matricula	Public. de places	Assignació de places / Confirmació de places			
Activitats formatives					Seminaris teoricopràctics (si es planifiquen)				
							Estada al centre		
Activitats supervisades						Tutoria 1	Tutoria 2	Tutoria 3 / Tutoria 4	
Activitats autònomes							Desenvolupament del diari de pràctiques		
							Activitat 1		
Activitats de avaluació							**Activitat 1**		**Activitat 2, 3 i 4**

Fase 0. Presentació i matricula

Presentació (abril-maig):

Al mes d'abril/maig, des de la coordinació del grau es realitzarà una sessió informativa als estudiants de segon curs que tinguin previst realitzar l'assignatura de Pràctiques I el curs següent. En aquesta sessió, es presentarà l'assignatura, els seus objectius i les competències a assolir, les diferents tasques a realitzar, el procediment d'avaluació i el calendari del proper curs.

El calendari inclourà el període per sol·licitar nou centres de pràctiques, les dates d'assignació, el període d'inici i finalització de l'estada al centre i les dates de tutoria, entre altres.

Matrícula (juliol-setembre):

D'acord amb la Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL. La matricula ordinària de l'assignatura del Pràcticum I es realitzarà en un únic període, en els mesos de juliol o setembre, d'acord amb el procediment administratiu habitual i el calendari de matricula de la FEPTS. No es permet la matricula de l'estudiant un cop iniciada l'assignatura.

Fase 1. Publicació de llocs de pràctiques i assignació

Publicació del llistat de places de pràctiques (setembre):

Al mes de setembre, abans de l'assignació, es farà públic a la pàgina web del grau un document llistat amb l'oferta definitiva de places, llocs i centres de pràctiques organitzats per àmbits. A partir d'aquest llistat, el estudiants seleccionaran la plaça on volen realitzar pràctiques.

Assignació del lloc de pràctiques (setembre-octubre):

L'assignació de llocs de pràctiques és un acte públic, presencial i d'obligada assistència per a l'estudiant matriculat. En aquest acte l'alumne selecciona la plaça on vol realitzar les pràctiques del llistat publicat a la pàgina web.

L'assignació es realitzarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant matriculat, els quals escolliran primer aquells que tinguin més nota. Previ a l'assignació, des de la coordinació del grau, es publicarà a l'espai del campus virtual l'ordre d'elecció.

Excepcionalment, i per motius justificats contemplats en la normativa, l'alumne podrà comunicar la seva elecció a coordinador/a. Es recomana que faciliti almenys 5 opcions de places on realitzar les pràctiques. En cas que no es pugui assignar cap d'aquestes, l'alumne haurà de triar una plaça de pràctiques de les que restin per assignar a la finalització del procés d'assignació.

Confirmació de la plaça de pràctiques (setembre-octubre):

Un cop feta l'assignació, l'alumne/a haurà de confirmar la plaça de pràctiques introduint les dades a l'aplicatiu disponible a la pàgina web de la titulació. La introducció d'aquestes dades és important de cara a elaborar el projecte formatiu. En cas que no es realitzi dins del període establert, l'alumne/a pot perdre la plaça de pràctiques seleccionada.

Un cop confirmat el centre per part de l'alumne/a, des de la coordinació s'informarà als i les tutores de Facultat de l'elecció de l'alumne i s'iniciarà la fase de desenvolupament de les pràctiques.

Activitats supervisades (octubre):

Després de l'assignació, des de la coordinació s'informa als tutors/es de Facultat dels estudiants que té assignats. Els tutors de Facultat convocaran a l'alumnat a la Tutoria 1 ala primera activitat de supervisió, la primera tutoria grupal. En aquesta **Tutoria 1**, alumne/a i tutor/a concretaran dia d'inici i horari de cada alumne al centre de pràctiques i les dates de tutoria grupal, així com presentaran les tasques a desenvolupar i la documentació a elaborar per part de l'alumne/a i del tutor/a de centre.

Tutoria	Període	Objectius
Tutoria 1	Octubre	**Tasques del tutor/a:** • Recordar els objectius, organització, tutories, avaluació... del Pràcticum I. • Presentar el document d'orientacions de pràctiques. • Explicar els documents de treball (fitxa de l'alumne, el document de compromís de practiques - projecte formatiu - el pla de practiques, i els annexes). • Concretar dia d'inici i horari de cada alumne al centre de pràctiques. • Compartir les dades del centre i tutor/es de centre i el procediment per contactar-hi. • Concretar les dates de les tutories grupals. • Presentar i explicar l'activitat 1 (pòster) per elaborar el marc teòric, les característiques principals dels centres de pràctiques i l'especificitat del col·lectiu que s'aten. • Resoldre dubtes. **Tasques de l'alumne/a:** • Llegir els documents disponibles a la carpeta de recursos del campus virtual. • Reflexionar sobre les expectatives, objectius... (annex diari de pràctiques). • Portar la fitxa de l'alumne complimentada. • Participar activament en la tutoria. • Exposar dubtes.

Fase 2. Desenvolupament de les pràctiques

Activitats formatives (novembre-desembre):

Durant la fase 2 l'alumne desenvolupará l'estada al centre acompanyat del / de la tutor/a de centre, i seguirà les seves orientacions d'acord amb la finalitat del Pràcticum I.

Així mateix, des de la coordinació del grau es podran plantejar altres activitats formatives complementaries com el desenvolupament de seminaris teòric-pràctics i interdisciplinaris (en el cas que s'ofereixin).

Activitats supervisades (novembre-desembre):

En la **Tutoria 2**, alumne/a i tutor/a posaran en comú la documentació inicial del pràcticum, recollint la fitxa de l'alumne/a, el document de compromís i el pla de pràctiques. Així mateix, es presentarà el treball individual sobre la figura

de l'educador/a al centre de pràctiques i la reflexió personal entorn del codi deontològic. Finalment, l'estudiant presentarà i compartirà el marc teòric, conceptual i legal de l'àmbit d'intervenció, les característiques dels centres de pràctiques i l'especificitat del col·lectiu atès.

En la **Tutoria 3**, es coordinarà la posada en comú sobre la figura de l'educador/a social als centres i la reflexió sobre el codi deontològic. També es definirà i es presentarà l'encàrrec de treball per a la propera sessió, que consistirà en la descripció dels programes socioeducatius desenvolupats als centres.

En la **Tutoria 4**, es coordinarà la posada en comú sobre els programes i projectes d'acció socioeducativa que es desenvolupen als diferents centres de pràctiques, analitzant-ne els objectius, metodologies i impacte en el col·lectiu destinatari. A més, s'abordaran dubtes sobre aspectes formals del document de carpeta d'aprenentatge i es farà un seguiment de la redacció i estructura del diari de pràctiques de l'alumnat.

Tutoria	Període	Objectiu
Tutoria 2	Novembre	**Tasques del tutor/a:** • Recollir la fitxa de l'alumne i el document de compromís de pràcticum i el pla de pràctiques. • Presentar el treball sobre la figura de l'educador al centre i la reflexió del codi deontològic. • Resoldre dubtes. **Tasques de l'alumne/a:** • Lliurar els documents el document de compromís de pràcticum i el pla de pràctiques signat. • Participar activament en la tutoria. • Presentar en format pòster a la tutoria (Activitat 1 - pòster) el marc teòric-conceptual i legal de l'àmbit, i les característiques principals dels centres de pràctiques i l'especificitat del col·lectiu que s'aten. • Exposar dubtes
Tutoria 3	Novembre	**Tasques del tutor/a:** • Coordinar la posada en comú sobre la figura de l'educador/a social al centre i la reflexió del codi deontològic.

		• Presentar el treball dels alumnes a la propera tutoria: descriure els programes socioeducatius que es duen a terme als centres i el treball en equip. • Resoldre dubtes. **Tasques de l'alumne/a:** • Presentar les tasques i funcions de la figura de l'educador/a social al centre i la reflexió del codi deontològic. • Participar activament en la tutoria. • Exposar dubtes.
Tutoria 4	Desembre	**Tasques tutor/a:** • Coordinar la posada en comú sobre els programes i projectes d'acció socioeducativa que es duen a terme als centres respectius. • Resoldre dubtes sobre aspectes formals del document de la carpeta d'aprenentatge i document del diari de pràctiques. • Promoure la reflexió sobre les pràctiques: aprenentatges, evidències, etc. **Tasques de l'alumne/a:** • Explicar els programes i projectes d'acció socioeducativa en els centres de pràctiques i el treball en equip. • Compartir la experiència de les pràctiques: aprenentatges, evidències, etc. • Participar activament en la tutoria. • Exposar dubtes.

Activitats autònomes:

Durant el desenvolupament de la Fase 2 i durant l'estada al centre de pràctiques l'alumne/a haurà de desenvolupar un diari de pràctiques (veure annex 4) on anotarà aquelles tasques i les reflexions que realitzi sobre les activitats realitzades en el centre de pràctiques.

Activitats d'avaluació:

En aquesta mateixa fase l'alumne haurà d'iniciar i desenvolupar un conjunt d'activitats que formaran par d'una carpeta d'aprenentatge:

1. Descripció del context d'intervenció i del marc conceptual i legal del centre.

2. Descripció de la figura de l'educador/a social i codi deontològic.
3. Coordinació i descripció dels programes i recursos del centre.
4. Treball en equip
5. Conclusions i síntesi de les pràctiques.

L'**activitat 1** s'iniciarà mentre duri l'estada al centre de pràctiques i s'entregarà en la tutoria 2.

Les **activitats 2, 3 i 4**, es podran iniciar durant l'estada al centre de pràctiques però s'entregaran en el període d'avaluació (fase 3) al gener en un únic document en format informe de pràctiques.

Fase 3. Avaluació

Avaluació

L'avaluació del Pràcticum I és continuada i està configurada de la forma següent. Per aprovar l'assignatura totes les activitats s'han de superar.

Bloc	Activitat	Percentatge	Requisits	Avaluador
Estada al centre (40%)	Valoració de l'estada al centre (rúbrica de les competències professionals).	40%	Mínim 5 punts	Tutor/a de centre
Seguiment (20%)	Tutories.	10%	80% Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Diari de pràctiques.	10%		
Carpeta d'aprenentatge (40%)	Descripció del context d'intervenció i del marc conceptual i legal del centre (pòster).	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Descripció del centre de pràctiques i descripció de la figura de l'educador/a social (informe de pràctiques).	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Coordinació i descripció dels programes i recursos del centre, Treball en equip (informe de pràctiques).	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Conclusions – Síntesi (informe de pràctiques).	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat

Annexes

1. Fitxa de l'alumne
2. Projecte formatiu
3. Pla de pràctiques
4. Diari de pràctiques
5. Rubrica tutor/a de centre (competències professionals)
6. Rubrica tutor/a de Facultat

Pràcticum II

Definició i objectius del Pràcticum II

El Pràcticum II és una assignatura que té la finalitat de consolidar el procés d'integració de l'estudiant en el context professional. Està orientada a aprofundir en el coneixement de l'àmbit d'intervenció i en la comprensió del rol i les funcions de l'educador/a social, tot posant especial èmfasi en les seves competències per dissenyar, implementar i avaluar propostes d'acció socioeducatives individuals, grupals o comunitàries; en el treball en equip amb altres professionals, sempre amb l'acompanyament del seu tutor/a de centre.

En aquest sentit, el Pràcticum II té per objectiu:

- Descriure el marc teòric-conceptual de referència per al disseny, implementació i avaluació dels projectes individuals i/o grupals.
- Diagnosticar un cas/grup en el que es planteja una acció socioeducativa.
- Desenvolupar un projecte educatiu:
    - Individual o familiar, segons l'especificitat del centre o servei.
    - Grupal o comunitari, segons l'especificitat del centre o servei.
- Evidenciar la coordinació amb altres professionals per al desenvolupament dels projectes.
- Reflexionar críticament sobre la pràctica socioeducativa.
- Desenvolupar competències transversals en relació a la professió.

Aquest pràcticum representa un pas clau en la formació de l'estudiant, ja que li permet vincular teoria i pràctica a través d'una experiència directa que enriqueix la seva identitat professional com a futur/a educador/a social.

Temporalitat i dedicació

L'assignatura del Pràcticum II és una matèria de caràcter presencial que avarca el segon semestre de quart curs. Està planificat per dur-se a terme entre els mesos de febrer i maig d'un curs acadèmic, en un total de 12 setmanes.

El nombre de crèdits assignats al Pràcticum II del Grau de d'Educació Social és de 18 ECTS. Això suposa una dedicació de 450 hores, el que correspon a una distribució de 37,5 hores setmanals.

Organització de les hores de pràctiques	Hores	Percentatge
Hores d'estada al centre on es fan les pràctiques.	270 (22,5 h/s)	60%
Hores d'activitats formatives i d'avaluació.	112,5 (9,35 h/s)	25%
Hores d'activitats de supervisió (tutoria) i autònomes.	67,5 (5,65 h/s)	15%
Total	**450**	**100%**

D'acord amb aquest plantejament, el Pràcticum II s'organitza en quatre fases en les quals l'estudiantat matriculat realitzarà activitats formatives, supervisades, autònomes i d'avaluació.

Fases i activitats

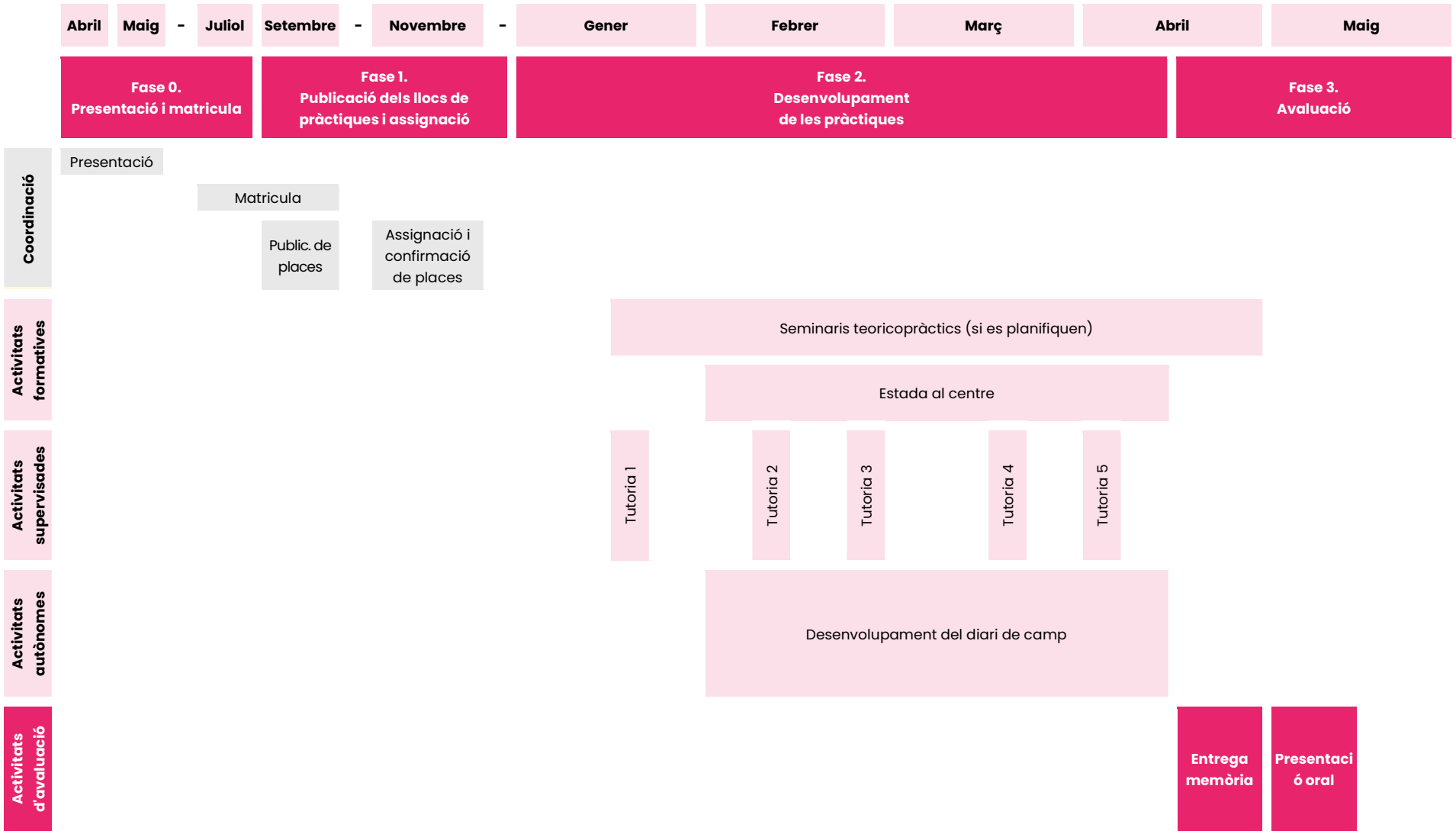
La realització del Pràcticum II contempla quatre fases diferenciades que, a tall indicatiu, poden respondre a la distribució temporal següent:

Fases	Tasques	Temporalitat
Fase 0	Presentació i matricula	Abril – Juliol
Fase 1	Publicació de llocs de pràctiques i assignació	Setembre – Gener
Fase 2	Desenvolupament de les pràctiques	Febrer - Abril
Fase 3	Avaluació	Maig

En el transcurs d'aquestes fases del Pràcticum II, la dedicació de l'alumne es pot concretar en diferents activitats:

- **Activitats formatives**: estada al centre i seminaris teòric-pràctics i interdisciplinaris (en el cas que es planifiquin).
- **Activitats supervisades**: tutories en grup amb entregues parcials del treball per part de l'alumne.
- **Activitats autònomes**: desenvolupament del diari de camp, tasques de reflexió sobre les activitats realitzades en el centre de pràctiques.
- **Activitats d'avaluació**: memòria i presentació oral.

En funció de cada moment, fases i activitats s'articularan tal i com s'especifica a continuació:


Abril
Maig
-
Juliol
Setembre
-
Novembre
-
Gener
Febrer
Març
Abril
Maig
Fase 0. Presentació i matricula
Fase 1. Publicació dels llocs de pràctiques i assignació
Fase 2. Desenvolupament de les pràctiques
Fase 3. Avaluació
Coordinació
Presentació
Matricula
Public. de places
Assignació i confirmació de places
Activitats formatives
Seminaris teoricopràctics (si es planifiquen)
Estada al centre
Activitats supervisades
Tutoria 1
Tutoria 2
Tutoria 3
Tutoria 4
Tutoria 5
Activitats autònomes
Desenvolupament del diari de camp
Activitats d'avaluació
Entrega memòria
Presentació oral

Fase 0. Presentació i matricula

Presentació (abril - maig):

Al mes d'abril/maig, des de la coordinació del grau es realitzarà una sessió informativa als estudiants de tercer curs que tinguin previst realitzar l'assignatura de Pràctiques II el curs següent. En aquesta sessió, es presentarà l'assignatura, els seus objectius i les competències a assolir, les diferents tasques a realitzar, el procediment d'avaluació i el calendari del proper curs.

El calendari inclourà el període per sol·licitar nou centres de pràctiques, les dates d'assignació, el període d'inici i finalització de l'estada al centre i les dates de tutoria, entre altres.

Matrícula (juliol-setembre):

D'acord amb la Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL. La matricula ordinària de l'assignatura del Pràcticum II es realitzarà en un únic període, en els mesos de juliol o setembre, d'acord amb el procediment administratiu habitual i el calendari de matricula de la FEPTS. No es permet la matricula de l'estudiant un cop iniciada l'assignatura.

Fase 1. Publicació de llocs de pràctiques i assignació

Publicació del llistat de places de pràctiques (setembre):

Al mes de setembre, abans de l'assignació, es farà públic a la pàgina web del grau un document llistat amb l'oferta de places, llocs i centres de pràctiques organitzats per àmbits. A partir d'aquest llistat, el estudiants seleccionaran la plaça on volen realitzar pràctiques.

Assignació i confirmació del lloc de pràctiques (novembre):

L'assignació de llocs de pràctiques és un acte públic, presencial i d'obligada assistència per a l'estudiant matriculat.

En aquest acte l'alumne selecciona la plaça on vol realitzar les pràctiques del llistat publicat a la pàgina web.

L'assignació es realitzarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant matriculat, els quals escolliran primer aquells que tinguin més nota. Previ a l'assignació, des de la coordinació del grau, es publicarà a l'espai del campus virtual l'ordre d'elecció.

Excepcionalment, i per motius justificats contemplats en la normativa, l'alumne podrà comunicar la seva elecció a coordinador/a. Es recomana que faciliti almenys 5 opcions de places on realitzar les pràctiques. En cas que no es pugui assignar cap d'aquestes, l'alumne haurà de triar una plaça de pràctiques de les que restin per assignar a la finalització del procés d'assignació.

Un cop feta l'assignació, l'alumne/a haurà de confirmar la plaça de pràctiques introduint les dades a l'aplicatiu disponible a la pàgina web de la titulació. La introducció d'aquestes dades és important de cara a elaborar el projecte formatiu. En cas que no es realitzi dins del període establert, l'alumne/a pot perdre la plaça de pràctiques seleccionada.

Un cop confirmat el centre per part de l'alumne/a, des de la coordinació s'informarà als i les tutores de Facultat de l'elecció de l'alumne i s'iniciarà la fase de desenvolupament de les pràctiques.

Activitats supervisades (gener):

Després de l'assignació, des de la coordinació s'informa als tutors/es de Facultat dels estudiants que té assignats. Els tutors de Facultat convocaran a l'alumnat a la Tutoria 1 ala primera activitat de supervisió, la primera tutoria grupal. En aquesta **Tutoria 1**, alumne/a i tutor/a concretaran dia d'inici i horari de cada alumne al centre de pràctiques i les dates de tutoria grupal, així com presentaran les tasques a desenvolupar i la documentació a elaborar per part de l'alumne/a i del tutor/a de centre.

Tutoria	Període	Objectiu
Tutoria 1	Gener	• Concretar dia d'inici i horari de cada alumne al centre de pràctiques. • Concretar les dates de tutoria grupal. • Definir les tasques a desenvolupar en el Pràcticum II. • Presentar el document d'orientacions de pràctiques i la confecció del diari de pràctiques.. • Presentar la fitxa de l'alumne, el document de compromís de practiques (projecte formatiu) i el pla de pràctiques. • Resoldre dubtes.

Fase 2. Desenvolupament de les pràctiques

Activitats formatives (febrer-abril):

Durant la fase 2 l'alumne desenvolupará l'estada al centre acompanyat del / de la tutor/a de centre, i seguirà les seves orientacions d'acord amb la finalitat del Pràcticum II.

Així mateix, des de la coordinació del grau es podran plantejar altres activitats formatives complementaries com el desenvolupament de seminaris teòric-pràctics i interdisciplinaris (en el cas que s'ofereixin).

Activitats supervisades (febrer-abril):

En la **Tutoria 2**, alumne/a i tutor/a posaran en comú la documentació inicial del pràcticum, recollint la fitxa de l'alumne/a, el document de compromís i el pla de pràctiques. Així mateix, es compartirà el marc teòric, conceptual i legal de l'àmbit d'intervenció, les característiques dels centres de pràctiques i l'especificitat del col·lectiu d'usuaris atès. Es presentarà el treball del disseny sobre els projectes socioeducatius, i l'especifitat del diagnòstic socioeducatiu.

En la **Tutoria 3**, es presentarà el treball d'aplicació dels projectes socioeducatius. Es coordinarà la posada en comú sobre els programes i projectes d'acció socioeducativa que es desenvolupen als diferents centres de pràctiques, analitzant-ne els objectius, metodologies i impacte en el col·lectiu destinatari. L'estudiantat exposarà el diagnòstic socioeducatiu que ha elaborat en els projectes. A més, s'abordaran dubtes sobre aspectes formals del document de

la memòria de pràctiques i es farà un seguiment de la redacció i estructura del diari de pràctiques de l'alumnat.

En la **Tutoria 4**, es presentarà l'avaluació dels projectes socioeducatius. Es coordinarà la posada en comú sobre l'aplicacio de les sessions/activitats dels projectes d'acció socioeducativa que l'estudiantat desenvolupa als diferents centres de pràctiques. Tanmateix, s'abordaran dubtes sobre aspectes formals del document de la memòria de pràctiques i el diari de pràctiques de l'alumnat.

En la **Tutoria 5**, es presentarà l'exposició oral del Pràcticum II i es recordaràn les dates de presentació de la memòria del Pràcticum II. Es posarà en comù l'avaluació dels projectes d'acció socioeducativa. Es resoldran dubtes sobre el moment de l'exposició oral, aspectes formals de la memòria i presentació del diari depràctiques.

Tutoria	Període	Objectiu
Tutoria 2	Febrer	• Recollir la fitxa de l'alumne i el document de compromís de pràcticum i el pla de pràctiques. • Posar en comú el marc teòric-conceptual i legal de l'àmbit, les característiques dels centres de practiques i l'especificitat del col·lectiu que s'aten. • Presentar el treball del disseny sobre els projectes socioeducatius. • Posar en comú l'especificitat del diagnòstic socioeducatiu.
Tutoria 3	Febrer	• Presentar el treball d'aplicació dels projectes socioeducatius. • Coordinar la posada en comú sobre els projectes d'acció socioeducativa que es desenvolupen als diferents centres de pràctiques, analitzant els objectius, metodologies (sessions/activitats) i impactes en el col.lectiu destinatari. • Exposar el diagnòstic socioeducatiu que s'ha elaborat en els projectes. • Resoldre dubtes sobre aspectes formals del document de la memòria de pràctiques i redacció del diari de pràctiques.
Tutoria 4	Març	• Coordinar la posada en comú sobre la implementació dels projectes d'acció socioeducativa que es duen a terme als centres respectius.

		• Presentar l'avaluació dels projectes d'acció socioeducativa que es duen a terme als centres respectius. • Resoldre dubtes sobre aspectes formals del document de la memòria de pràctiques i redacció del diari de pràctiques.
Tutoria 5	Abril	• Es presentarà l'exposició oral del Pràcticum II i es recordaràn les dates de presentació de la memòria del Pràcticum II. • Coordinar la posada en comù de l'avaluació dels projectes d'acció socioeducativa. • Es resoldran dubtes sobre el moment de l'exposició oral, redacció final de la memòria i el diari de pràctiques.

Activitats autònomes:

Durant el desenvolupament de la Fase 2 i durant l'estada al centre de pràctiques l'alumne/a haurà de desenvolupar un diari de pràctiques (veure annex) on anotarà aquelles tasques i les reflexions que realitzi sobre les activitats realitzades en el centre de pràctiques. Aquest diari de pràctiques es un document personal que avalua únicament el tutor/a de la UdL.

Activitats d'avaluació:

<u>Elaboració de la memòria de pràctiques II:</u>

Es la constatació per escrit del treball realitzat durant el període de pràctiques seguint les pautes del/la tutor/a acadèmic. En aquest treball quedaran recollits els aspectes principals del pràcticum com són els processos de l'acció socioeducativa individual, grupal i/o comunitària i els aspectes metodològics en general.

L'alumne que faci el Pràcticum II en un centre o servei diferent del de Pràcticum I o el tingui convalidat haurà d'afegir a la memòria els apartats necessaris per a poder contextualitzar-lo:

- Marc conceptual i legal de referència per a l'acció socioeducativa en l'àmbit.
- Descripció de la institució/centre/servei on realitza el Pràcticum II.

Un guió orientatiu de la memòria a realitzar és el següent:

- Índex
- Introducció
- Projecte Educatiu individual/familiar o Projecte Educatiu grupal o comunitari
- Reflexió al voltant de la competència de treball en equip (evidències de la coordinació amb altres professionals durant l'estada, assistència a reunions, etc.)
- Altres projectes i activitats en les que s'ha participat
- Reflexions finals
- Referències bibliogràfiques i web grafia
- Annexos

Pel que fa a l'extensió del treball, és important desenvolupar la competència transversal d'anàlisi i síntesi de la informació. Es per això que la redacció de la memòria final podrà constar d'un màxim de 40 pàgines (annexos a part).

Donat que l'estudiant del Pràcticum II ha de desenvolupar quatre accions en el disseny d'un projecte d'acció socioeducativa: diagnosticar, planificar, aplicar i avaluar en dos tipus d'acció socioeducativa, es proposen de manera orientativa els següents guions per a la modalitat escollida:

a) El projecte educatiu individualitzat/familiar (PEI/PEF):

1. Descripció del cas: noms i cognoms de les persones implicades (per guardar la privacitat, el nom no pot ser mai real), dades personals, historia familiar (genograma), característiques socials, psicològiques i educatives.
2. Diagnòstic educatiu: valoració de les necessitats, identificació de la demanda, factors de risc, indicadors i factors de protecció.

3. Problemàtica a abordar: llista d'aspectes que s'han de treballar en l'acció socioeducativa Individualitzada/familiar.
4. Continguts. Has de donar resposta a la pregunta: què es vol ensenyar? Fonamentació teòrica
5. Objectius educatius: plantejament dels canvis o adquisicions que ha d'aconseguir la persona o persones a les que s'adreça l'acció socioeducativa.
6. Metodologia: disseny de les activitats /sessions (mínim 10), amb objectiu específic, descripció de l'activitat, recursos, temporització, tècniques i estratègies metodològiques.
7. Temporització del projecte. Has de donar resposta a la pregunta: quan es durà a terme? (ubicació en el temps). Calendaris, cronogrames i horaris.
8. Avaluació: com i quan s'avaluaran l'assoliment dels objectius. Plantejar-la en diferents moments: inicial (abans del disseny del projecte), de procés o formativa (durant el desenvolupament del projecte), final (després de la implementació del projecte).

b) Projecte educatiu grupal o comunitària (PEG/PEC):

1. Denominació: Títol del projecte. Pot incloure un subtítol.
2. Contextualització i finalitat. s'ha de donar resposta a la pregunta: què es vol fer? S'inclou en aquest apartat la localització física i/o la ubicació en l'espai, o sigui, respondre: on es vol fer? Descriu les línies generals del projecte, la finalitat última que té.
3. Fonamentació i justificació. Ha de donar resposta a la pregunta: per què es vol fer? Anàlisi del context i de necessitats. L'anàlisi de la realitat:
   - Tipus de necessitats segons l'origen
   - Anàlisi de la realitat: diagnòstic, determinació de les necessitats
   - Població destinatària

4. Continguts. Has de donar resposta a la pregunta: què es vol ensenyar? Fonamentació teòrica
5. Objectius generals i específics. Has de donar resposta a les preguntes: per a què es vol fer? Què es vol aconseguir amb el projecte?
6. Metodologia. Ha de donar resposta a la pregunta: com es farà? disseny de les activitats /sessions (mínim 10), amb objectiu específic, descripció de l'activitat, recursos, participants, temporització, tècniques i estratègies metodològiques, etc.
7. Temporització del projecte. Has de donar resposta a la pregunta: quan es durà a terme? (ubicació en el temps). Calendaris, cronogrames i horaris.
8. Recursos. Has de donar resposta a la pregunta: amb qui hem de comptar? Recursos materials (fungibles i no fungibles); tècnics, d'infraestructura, humans, econòmics (pressupost).
9. Avaluació. Plantejar-la en diferents moments: inicial o de context (abans del disseny del projecte), de procés o formativa (durant el desenvolupament del projecte), final (després de la implementació del projecte).

Elaboració del diari de pràctiques:

Per a l'elaboració de la memòria és obligatori la confecció del diari de pràctiques (Annex diari de pràctiques). Aquest diari s'haurà de presentar en el mateix moment de l'entrega de la memòria al tutor/a de la facultat i en el moment que el tutor ho consideri oportú durant el període de pràcticum. Entenem que el diari és una eina útil a l'alumne perquè recull les vivències, aprenentatges, situacions d'intervenció del seu dia a dia. La reflexió escrita de pensaments, emocions i accions derivades de la situació de pràctiques permet un treball final molt més elaborat.

Exposició oral de l'aprenentatge aconseguit:

L'alumne ha de realitzar una exposició oral del document escrit i de les tasques realitzades durant les pràctiques davant els/les tutors/es de la Facultat i dels centres de pràctiques (opcionalment). Aquesta exposició consta de dos moments clau:

a) L'alumne fa una exposició de la seva estada en el lloc de pràctiques, posant èmfasi en tots els aprenentatges adquirits al llarg del pràcticum. Sovint s'aprofita aquest espai per justificar la memòria realitzada. Per realitzar l'exposició pot fer ús de diversos recursos materials.

b) Els tutors enceten un diàleg amb l'alumne en el qual poden demanar-li aclariment vers algun punt concret de la memòria, plantejar-li dilemes morals en relació a la professió, resoldre un supòsit pràctic on posi de manifest les seves competències personals i professionals, etc.

Fase 3. Avaluació

Avaluació

L'avaluació del Pràcticum II és continuada i està configurada de la forma següent. Per aprovar l'assignatura totes les activitats s'han de superar.

Bloc	Activitat	Percentatge	Requisits	Avaluador
Estada al centre (40%)	Valoració de l'estada al centre	40%	Mínim 5 punts	Tutor/a de centre
Seguiment (12,5%)	Tutories obligatòries i presencials (5%) Diari de pràctiques (7,5%)	12,5%	80%	Tutor/a de Facultat
Memòria (37,5%)	Anàlisi/Disseny, implementació i avaluació d'un PEI/PEC	20%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Competència treball en equip Altres activitats/projectes Aspectes formals del document	0,75%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
	Reflexions finals, annexes	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat
Exposició oral (10%)	Defensa oral del Pràcticum II	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a de Facultat

Annexes

1. Fitxa de l'alumne
2. Projecte formatiu
3. Pla de pràctiques
4. Diari de pràctiques
5. Rúbrica tutor/a de centre (competències professionals)
6. Rúbrica tutor/a de Facultat
7. Fitxa d'implementació de la sessió/activitat del Projecte
8. Exposició oral

Propietat intel·lectual i aspectes de confidencialitat

Amb la realització de les assignatures de pràctiques l'alumnat es compromet a realitzar un treball original i genuí, sent l'únic autor i responsable de la propietat intel·lectual del treball.

D'acord amb el que marca la Normativa d'avaluació de la Universitat de Lleida, l'alumnat no pot utilitzar mitjans, eines o mecanismes amb l'objectiu de plagiar totalment o parcialment una obra o cometre frau acadèmic en l'elaboració de les activitats derivades de les pràctiques, fet que es considera una falta molt greu.

Qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'una activitat d'avaluació realitzada com a requisit per superar una assignatura o acreditar un cert rendiment acadèmic, es considera una falta greu.

Quan hi ha frau acadèmic, la llei estableix l'obertura d'un expedient disciplinari que s'ha de dur a terme segons el procediment disciplinari establert en la Normativa de convivència de la UdL. L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

En cas de detectar un frau acadèmic, el tutor/a ho notificarà per escrit al coordinador/a i cap d'estudis, aportant-hi les evidències, per obrir, si escau, un expedient disciplinari.

Obligacions i deures de les persones implicades en les pràctiques

Les persones que estan implicades en les assignatures de pràctiques són el/la tutor/a de centre, el/la tutor/a de facultat, l'alumne/a i el/la coordinador/a del grau. D'acord amb l'annex del projecte formatiu, aquestes tenen les següents obligacions i deures:

Tutor o tutora de l'entitat o centre de pràctiques

a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.

b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

d) Coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament.

e) Emetre l'informe final de valoració de la pràctica segons el format establert per la UdL.

f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.

g) Emetre, si l'estudiant ho sol·licita, un informe acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, si escau, el seu rendiment.

h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que, com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora, conegui sobre l'estudiant.

Tutor o tutora de la Facultat

a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.

b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.

c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.

d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb els procediments que estableixi la UdL.

e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.

f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes de la UdL i/o Centre de les possibles incidències sorgides.

Alumne/a

a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UdL.

b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat.

c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes que la normativa especifica i la memòria final requerida.

d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les seues normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.

e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.

f) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.

g) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.

h) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat col·laboradora.

Coordinador o coordinadora del grau

a) Participar en l'organització i l'execució del pràcticum.

b) Presentar el pràcticum a l'alumnat.

c) Coordinar l'actualització del llistat de llocs de pràctiques, avaluar la seva idoneïtat i gestionar els nous convenis.

d) Orientar l'alumnat en la selecció dels centres col·laboradors on realitzaran les pràctiques.

e) Coordinar-se amb els/les tutors/es de centre i de Facultat.

f) Avaluar les pràctiques conjuntament amb els tutors/es.

g) Vetllar per correcte desenvolupament de les pràctiques.